apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkuma komisijas
2016.gada 11.novembrasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

J.Kornutjaka

**NOLIKUMS**

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**“Tērpu izgatavošana un piegāde**

**Latviešu kultūras centram”**

Identifikācijas numurs **DPD 2016/204**

**Daugavpils, 2016**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2016/204**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, reģ.Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. **Pasūtītāji, kuru labā tiek veikts iepirkums un līguma slēdzēji:**
	1. **Latviešu kultūras centrs,** reģ.Nr. 90000077556, juridiskā adrese: Rīgas iela 22a, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
5. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas juriste Kristīne Šede, tālr.: 654 04329, e-pasts: kristine.sede@daugavpils.lv.
7. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
8. Piedāvājuma nodrošinājums:
	1. Pretendents iesniedz **piedāvājuma nodrošinājumu:**
		1. iepirkuma 1.DAĻĀ: **EUR 120,00** apmērā;
		2. iepirkuma 2.DAĻĀ: **EUR 100,00** apmērā.
	2. Piedāvājuma nodrošinājumam jāiesniedz bankas galvojums vai apdrošināšanas polise, vai iemaksājot naudas summu bankas norēķinu kontā AS SWEDBANK, HABALV22, LV69HABA0001402041250 ar atzīmi – piedāvājuma nodrošinājums iepirkumā **“Tērpu izgatavošana un piegāde Latviešu kultūras centram” (identifikācijas Nr. DPD 2016/204) \_\_\_.daļā “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**
	3. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir **3 (trīs) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
	4. Piedāvājuma nodrošinājuma kopiju iešuj piedāvājumā, bet oriģinālu iesniedz neiešūtu kopējā piedāvājumā. Ja piedāvājuma nodrošinājums iemaksāts kontā maksājuma uzdevuma kopiju iešuj kopā ar piedāvājumu;
	5. Pretendentu iesniegtie piedāvājumu nodrošinājuma oriģināli tiek atgriezti pēc pretendentu rakstiska pieprasījuma. Iemaksātais piedāvājuma nodrošinājums tiks atmaksāts **mēneša laikā** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
	6. Iepirkuma piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par iepirkuma prasībām neatbilstošu un tiks noraidīts.
	7. **Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:**
		1. Nolikuma 7.3.punktā noteiktajam termiņam;
		2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
	8. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
		1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
		2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Tērpu izgatavošana un piegāde Latviešu kultūras centram,** atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra:

**1.daļā:** CPV galvenais kods: [18000000-9](http://iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/994/clasif/main/) (Apģērbi, apavi, bagāžas somas un aksesuāri); CPV papildkodi: iepirkuma priekšmeta 18332000-5 (Krekli), 18440000-5 (Cepures un galvassegas), 18234000-8 (Vīriešu bikses), 18315000-0 (Sieviešu zeķes), 19212510-3 (jostas, prievītes);

**2.daļā:** CPV galvenais kods: [18000000-9](http://iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/994/clasif/main/) (Apģērbi, apavi, bagāžas somas un aksesuāri); CPV papildkodi: iepirkuma priekšmeta 18332000-5 (Krekli), 18234000-8 (Vīriešu bikses), 18231000-7 (Kleitas).

* 1. Iepirkuma priekšmets **ir sadalīts šādās divās daļās**:
	2. **1.DAĻA:** Tautas tērpu izgatavošana;
	3. **2.DAĻA:** Tērpu izgatavošana.
1. Paredzamā līgumcena:
	1. **1.daļa: aptuveni EUR 7024,80 bez PVN**.Pretendents sastādot piedāvājumu nav ierobežots ar paredzamo līgumcenu.
	2. **2.daļa: aptuveni EUR 6198,35 bez PVN.** Pretendents sastādot piedāvājumu nav ierobežots ar paredzamo līgumcenu.
2. Piedāvājumu var iesniegt vienā vai abās iepirkuma daļās.
3. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā**.
4. Iepirkuma līguma projekts noteikts Nolikuma **5.pielikumā**.
5. Līguma izpildes termiņš: **līdz 2016.gada 27.decembrim**.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju triju dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2016.gada 23.novembrim**, **plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 23.novembrī, plkst.10:00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**“Tērpu izgatavošana un piegāde Latviešu kultūras centram”**

Identifikācijas numurs **DPD 2016/204**

**Neatvērt līdz 2016.gada 23.novembrim plkst.10:00 !**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta sagatavotajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
	1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
	2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (vai attiecīgajā periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk) ir pieredze līdzvērtīgu preču piegādē, t. i. pretendents ir kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām veicis vismaz 1 (vienu) iepirkuma priekšmetam līdzīgu preču izgatavošanas un piegādes līguma izpildi, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pabeigts. Par iepirkuma priekšmetam līdzīgu preču izgatavošanu tiks uzskatīti:
		1. Tautas tērpi iepirkuma priekšmeta 1.daļā;
		2. Tērpi iepirkuma priekšmeta 2.daļā.
	3. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:**
	1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
	2. **piedāvājuma nodrošinājuma** oriģināls (neiešūts kopējā piedāvājumā) un piedāvājuma nodrošinājuma kopija vai maksājuma uzdevuma kopija (iešūta kopējā piedāvājumā);
	3. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **mēnesi** pirms iesniegšanas dienas:
		1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
		2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
	4. Pretendenta sagatavots **pieredzes apraksts** (saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu)(*oriģināls*), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 32.2.punkta prasībām, klāt pievienojot vismaz 1 (vienu) pasūtītāja pozitīvu atsauksmi (*kopija*) par izpildītu iepirkuma priekšmetam līdzīgu preču izgatavošanas un piegādes līgumu, kurš uz piedāvājuma iesniegšanas dienu ir pabeigts.
3. **Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**
	1. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums katrā iepirkuma daļā atsevišķi,** atbilstoši nolikuma 3.pielikumam, iekļaujot visu prasīto informāciju. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām.
	2. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 4.pielikumam, kurā jānorāda kopējās piegādes izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
4. Piedāvājumam pievieno **tehnisko un finanšu piedāvājumu elektroniskā formā**, **CD** diskā.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos un kārtībā.
2. Iepirkuma komisija izvēlēsies Publisko iepirkumu likuma un šī Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.
3. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
	3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
	4. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
4. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
5. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
	1. organizē un vada komisijas darbu;
	2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
	3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

**X. Citi jautājumi**

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

**Pielikumā:**

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Piegādes līgums projekts;
6. Pretendenta pieredzes apraksts.

**1.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Tērpu izgatavošana un piegāde Latviešu kultūras centram”
Identifikācijas numurs DPD 2016/204

**PIETEIKUMS**

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“Tērpu izgatavošana un piegāde Latviešu kultūras centram” (identifikācijas Nr. DPD 2016/204),** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
	4. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**2.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Tērpu izgatavošana un piegāde Latviešu kultūras centram”
Identifikācijas numurs DPD 2016/204

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 1.DAĻAI**

**“Tautas tērpu izgatavošana”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kolektīvs** | **Daudzums** | **Mērv.** |
|  | **Vidējās paaudzes DK „Saime”** |  |  |
| 1 | Krekli vīriešu, lina | 14  | gb |
| 2 | Bikses, pusvilna | 14  | gb |
| 3 | Krekli sieviešu, garie | 14  | gb |
| 4 | Zeķes pusgarās, mežģīņadījums, kokvilna | 14  | pāris |
| 5 | Cepures vīriešu, ratenes | 14  | gb |
|  | **Senioru deju kolektīvs** |  |  |
| 6 | Sievu cepures Birži Augšzemes | 14  | gb |
|  | **Folkloras ansamblis „Dzīsme”** |  |  |
| 7 | Galvasauti Dienvidlatgales, sieviešu | 8 | gb |
| 8 | Pārpieris  | 8 | gb |
|  | **Deju ansamblis „Laismeņa”** | 14  | gb |
| 9 | Spangu vainagi | 14  | gb |
| 10 | Jostas Alsungas | 14 | gb |

**Vidējās paaudzes DK „Saime”**

Krekls vīriešu – lina audums, ar nelielu rokdarbu (mezgliņi) apkaklei.

Bikses garās, vīriešu – vilnas vai pusvilnas audums, ar 3 (trijām) pogām vienā sānā, bez kabatām, ar gumijas staru apakšā.

Krekls garais, sieviešu – lina audums, ar nelielu rokdarbu (mezgliņi) apkaklei, šķēlums 30 – 35 cm sānu vīlēs no ceļgala.

Cepures vīriešu (ratene) – filca materiāls.

**Senioru deju kolektīvs**

Sievu cepures, Augšzemes Birži – kokvilnas audums, priekšmalā izšūta tilla mežģīne (roku darbs), piegriezums ar kuplu krokojumu pakauša daļā.

**Folkloras ansamblis „Dzīsme”**

Galvasauti sievu, Dienvidlatgales – lina audums, izmērs 46cm x 250 cm, galos mežģīne.

Pārpieris, Dienvidlatgales – krāsains izšuvums, sasienams ar lentītēm.

**Deju ansamblis „Laismeņa”**

Vainagi meitu – Kurzemes, spangu (metāla).

Jostas meitu – Alsungas novada, rakstainas.

**Tērpu izgatavošanas nosacījumi vidējās paaudzes DK „Saime”, senioru deju kolektīvam, folkloras ansamblim „Dzīsme”, deju ansamblim „Laismeņa”**

1. Galvasautu, bikšu izgatavošana paredzēta no vilnas audumiem, neizmantojot sintētiskos audumus.

2) Izšuvumos drīkt izmantot tikai pēc mazgāšanas neplūkstošus diegus.

3) Katra tērpa katras sastāvdaļas audumu krāsu toņu paraugi, auduma un izgatavošanas materiāla paraugi, izšuvumu diegu krāsu toņu paraugi saskaņojami ar pasūtītāju.

4) Katrs tērpu komplekts ir jāizgatavo atbilstoši kolektīva dalībnieku individuālajiem izmēriem.

5) Piegāde, uzmērīšana (mēru noņemšana) un pielaikošana bez papildus samaksas tiek veikta, izbraucot pie klienta Rīgas ielā 22 a, Daugavpilī, vismaz 5 dienas iepriekš telefoniski vienojoties par laiku.

6) Tērpu izgatavošanas un piegādes izpildes termiņš – līdz 2016.gada 27.decembrim.

Sagatavoja:

Latviešu kultūras centra vadītāja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ R.Osmane

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 2.DAĻAI**

 **“Tērpu izgatavošana”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kolektīvs** | **Apraksts**  | **Daudzums** | **Mērv.** |
| **Sieviešu koris „Rūta”** |  |  |
| 1 | Kleitas  | Violeta atlasa auduma kleita (skice pielikumā atsevišķā dokumentā) | 30  | gb |
| **Koris „Daugava”** |  |  |
| 2 | Kleitas  | Tumši zila, sakrokotas augšdaļas kokvilnas vai poliestera kleita, ar melnu lenti un bārkstīm zem jostas daļas, gaiši zilu svārka daļu (skice pielikumā atsevišķā dokumentā) | 40 | gb |
| **Bērnu vokālais ansamblis „Pērlītes”** |  |  |
| 3 | Tērpi: | 3. vecuma grupa (9 līdz 12 gadi) |  |  |
| 3.1. | Meiteņu:  | Veste ar savienotu svārku daļu, apakšpuse no violeta atlasa auduma, ārpuse no gaiši zila atlasa auduma, jostas daļa papildināta ar mākslīgo pērlīšu jostu (skice pielikumā atsevišķā dokumentā) | 9 | gb |
| 3.2.  | Zēnu:  | Puisim, gaiši zila blūze atlasa un violeta atlasa veste, ar pērļu lielo brošu (skice pielikumā atsevišķā dokumentā) | 1 | gb |

**Tērpu šūšanas nosacījumi JK „Daugava” meiteņu grupai, SK „Rūta” sievām un bērnu VA „Pērlītes”**

1. Tērpi tiek izgatavoti atbilstoši tērpu skicēm, skat. [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

2) Katra tērpa katras sastāvdaļas audumu krāsu toņu paraugi, auduma un izgatavošanas materiāla paraugi tiek saskaņoti ar pasūtītāju.

3) Katrs tērpu komplekts ir jāizgatavo atbilstoši kolektīva dalībnieku individuālajiem izmēriem.

4) Piegāde, uzmērīšana (mēru noņemšana) un pielaikošana bez papildus samaksas tiek veikta, izbraucot pie klienta uz Rīgas ielu 22 a, Daugavpilī, vismaz 5 dienas iepriekš telefoniski vienojoties par laiku.

6) Tērpu izgatavošanas un piegādes izpildes termiņš – līdz 2016.gada 27.decembrim.

Sagatavoja:

Latviešu kultūras centra vadītāja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ R.Osmane

**2.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Tērpu izgatavošana un piegāde Latviešu kultūras centram”
Identifikācijas numurs DPD 2016/204

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 1.DAĻĀ “Tautas tērpu izgatavošana”**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* iepazinies ar iepirkuma Nolikuma **“Tērpu izgatavošana un piegāde Latviešu kultūras centram” (identifikācijas Nr. DPD 2016/204),** tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvā izgatavot un piegādāt šādas tehniskajā specifikācijā norādītās preces:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Piedāvātās preces nosaukums**  | **Piedāvātās preces apraksts** (nosaukums, ražotājs, informācija par piedāvāto preci atbilstoši katrai tehnisko specifikāciju prasībai) | **Preču garantija** (vismaz 12 mēneši) un preces kopšanas un tīrīšanas (mazgāšanas) nosacījumi garantijas laikā | **Mērvienība**  | **Skaits** | **Cena par vienu vienību *euro* bez PVN** | **Cena kopā *euro* bez PVN** |
| **Vidējās paaudzes DK „Saime”** |
| 1. | Krekli vīriešu, lina |  |  | gb | 14  |  |  |
| 2. | Bikses, pusvilna |  |  | gb | 14  |  |  |
| 3. | Krekli sieviešu, garie |  |  | gb | 14  |  |  |
| 4. | Zeķes pusgarās, mežģīņadījums, kokvilna |  |  | pāris | 14  |  |  |
| 5. | Cepures vīriešu, ratenes |  |  | gb | 14  |  |  |
| **Senioru deju kolektīvs** |
| 6. | Sievu cepures Birži Augšzemes |  |  | gb | 14  |  |  |
| **Folkloras ansamblis „Dzīsme”** |
| 7. | Galvasauti Dienvidlatgales, sieviešu |  |  | gb | 8 |  |  |
| 8. | Pārpieris  |  |  | gb | 8 |  |  |
| **Deju ansamblis „Laismeņa”** |
| 9. | Spangu vainagi |  |  | gb | 14  |  |  |
| 10. | Jostas Alsungas |  |  | gb | 14 |  |  |
| Kopā *euro* bez PVN |  |
| Kopā *euro* ar PVN |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:

* Piegādātie tērpi atbildīs tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;
* Piegādātie tērpi tiks izgatavoti kvalitatīvi un termiņā, ievērojot audumiem, diegiem, krāsām un citiem materiāliem izvirzītās prasības;
* Kvalitātes garantijas termiņš izgatavotajiem tērpiem 12 mēneši;
* *\_\_\_\_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka nodrošinās tērpu uzmērīšanu (mēru noņemšanu) un visas nepieciešamās pielaikošanas un gatavo tērpu piegādi tehniskajā specifikācijā norādītajās adresēs: Rīgas ielā 22a, Daugavpilī, bez papildus samaksas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 2.DAĻĀ “Tērpu izgatavošana”**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* iepazinies ar iepirkuma Nolikuma **“Tērpu izgatavošana un piegāde Latviešu kultūras centram” (identifikācijas Nr. DPD 2016/204),** tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvā izgatavot un piegādāt šādas tehniskajā specifikācijā norādītās preces:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Piedāvātās preces nosaukums**  | **Piedāvātās preces apraksts** (nosaukums, ražotājs, informācija par piedāvāto preci atbilstoši katrai tehnisko specifikāciju prasībai) | **Preču garantija** (vismaz 12 mēneši) un preces kopšanas un tīrīšanas (mazgāšanas) nosacījumi garantijas laikā | **Mērvienība**  | **Skaits** | **Cena par vienu vienību *euro* bez PVN** | **Cena kopā *euro* bez PVN** |
| **Sieviešu koris „Rūta”** |
| 1. | Kleitas  |  |  | gb | 30 |  |  |
| **Koris „Daugava”** |
| 2. | Kleitas |  |  | gb | 40 |  |  |
| **Bērnu vokālais ansamblis „Pērlītes”** |
| 3. | Tērpi: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Meiteņu:  |  |  | gb | 9 |  |  |
| 3.2. | Zēnu:  |  |  | gb | 1 |  |  |
| Kopā *euro* bez PVN |  |
| Kopā *euro* ar PVN |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:

* Piegādātie tērpi atbildīs tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām;
* Piegādātie tērpi tiks izgatavoti kvalitatīvi un termiņā, ievērojot skicēs dotos paraugus, kā arī audumiem, diegiem, krāsām un citiem materiāliem izvirzītās prasības;
* Kvalitātes garantijas termiņš izgatavotajiem tērpiem 12 mēneši;
* *\_\_\_\_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka nodrošinās tērpu uzmērīšanu (mēru noņemšanu) un visas nepieciešamās pielaikošanas un gatavo tērpu piegādi tehniskajā specifikācijā norādītajās adresēs: Rīgas ielā 22a, Daugavpilī, bez papildus samaksas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Tērpu izgatavošana un piegāde Latviešu kultūras centram”
Identifikācijas numurs DPD 2016/204

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS \_\_\_.daļā “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinies ar iepirkuma **“Tērpu izgatavošana un piegāde Latviešu kultūras centram” (identifikācijas Nr. DPD 2016/204)** prasībām, *\_\_\_\_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums)* piedāvā mēneša laikā piegādāt \_\_\_\_\_\_.DAĻAS tehniskajā piedāvājumā minētas preces par šādu kopējo summu:

 **EUR \_\_\_\_\_\_\_ (cipariem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) bez PVN;**

PVN \_\_\_\_\_\_\_% (cipariem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem);

 EUR \_\_\_\_\_\_\_ (cipariem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) ar PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Tērpu izgatavošana un piegāde Latviešu kultūras centram”
Identifikācijas numurs DPD 2016/204

*Līguma projekts*

**PIEGĀDES LĪGUMS**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latviešu kultūras centrs,** reģ.Nr. 90000077556, juridiskā adrese: Rīgas iela 22a, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika, vadītājas Regīnas Osmanes personā, kura rīkojas uz iestādes Nolikuma pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_, valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, abas kopā/atsevišķi turpmāk Puses/Puse, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem,

ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu iepirkumā „Tērpu izgatavošana un piegāde Latviešu kultūras centram”, identifikācijas numurs DPD 2016/204, noslēdza šāda satura līgumu:

## I. Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas piegādāt un atsavināt **tautas tērpus / tērpus** (turpmāk – prece) atbilstoši tehniskajai specifikācijai (\_\_.pielikums) Piegādātāja konkursam iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam (\_\_\_pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas (turpmāk arī Pasūtījums).
2. Piegādātājs piegādā treniņtērpus pēc adreses: [**Rīga siela 22a, Daugavpils**](https://www.google.com/url?sa=D&oi=plus&q=https://www.google.com/maps/place/Daugavpils%2BB%25C4%2593rnu%2Bun%2Bjaunatnes%2Bsporta%2Bskola/data%3D!4m2!3m1!1s0x46c295c438980aa9:0xb3bc14951f2e6d6?gl%3DLV%26hl%3Dlv)**, Latvijas Republika.**
3. Piegādātājs nodrošina uzmērīšanu (mēru noņemšanu) 1 nedēļas laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Piegādātājs apņemas izpildīt Pasūtījumu **līdz 2016.gada 27.decembrim** no līguma spēkā stāšanās dienas.

**II. Piegādātāja pienākumi**

1. Piegādāt preces atbilstoši Līguma pielikumā norādītajam apjomam, kvalitātes prasībām, aprakstam un skicēm;
2. Pēc preču piegādes iesniegt Pasūtītājam parakstīšanai Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
3. Piegādāt preces Līguma 2.punktā noteiktajā adresē. Transportēšanas un glabāšanas laikā precēm jābūt iepakotām, lai tās pasargātu no vizuālo defektu rašanās.
4. Saskaņot preču piegādes laikus ar Līgumā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu ne vēlāk kā divas darba dienas pirms preču piegādes.

**III. Pasūtītāja pienākumi**

1. Veikt samaksu par kvalitatīvi izpildītu Pasūtījumu.
2. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt Piegādātāja piegādātās preces un parakstīt Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktus un apmaksas dokumentus, ja piegādātās preces un to kvalitāte atbilst specifikācijai, tehniskajam piedāvājumam, aprakstam un skicēm.
3. Nodrošināt Piegādātājam apstākļus līguma sekmīgai izpildei.

**IV. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)**, pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), kopā ar PVN **EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**
2. Pasūtītājs veic līguma summas samaksu **15 (piecpadsmit) dienu laikā** no kvalitatīvi izpildīta Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Maksājums tiek izpildīts pamatojoties uz Piegādātāja izsniegtu rēķinu. Priekšapmaksa nav paredzēta.
3. Samaksu Pasūtītājs veic, pārskaitot līgumcenu Piegādātāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.
4. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā informāciju ar Pasūtījuma pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājs ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

**V. Pasūtījuma pieņemšanas kārtība un pretenzijas**

1. Pirms visu preču partijas izgatavošanas uzsākšanas Piegādātājs, ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotā laikā un līgumā norādītajā adresē, piegādā Pasūtītāja pārstāvja pieprasītos preču (audumu, diegu, citu materiālu krāsu toņu paraugus) paraugus saskaņošanai uz sava rēķina.
2. Pasūtītāja pārstāvji divu dienu laikā pēc paraugu saņemšanas, veic to atbilstības salīdzināšanu ar Līguma prasībām. Ja paraugi atbilst Līguma prasībām, puses paraksta aktu par paraugu saskaņošanu un atļauju veikt preču partijas piegādi. Ja paraugi neatbilst Līguma prasībām, Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam motivētu pretenziju par konstatētajām neatbilstībām Līguma nosacījumiem un uzdevumu iesniegt atbilstošus paraugus atkārtotai saskaņošanai. Piegādātājs veic precu partijas piegādi tikai pēc preču paraugu atkārtotas saskaņošanas.
3. Pēc Pasūtījuma izpildes, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājamparakstītu Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
4. pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda piegādāto preču atbilstību Līguma noteikumiem, saskaņotajiem paraugiem un pieņem Pasūtījumu, parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Piegādātājam motivētu atteikumu pieņemt izpildīto Pasūtījumu.
5. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā, Piegādātājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš trūkumus un vai preču defektus, ja tie radušies Piegādātāja vainas dēļ, veic preču nomaiņu, ja tā neatbilst Līguma specifikācijai un/vai skicēm, vai tām ir neatbilstoša kvalitāte. Pēc trūkumu novēršanas Piegādātājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu. Pasūtītājs atkārtotu preču pieņemšanu veic Līguma 18.punktā minētajā kārtībā.
6. Pasūtījuma izpildes diena ir diena, kad preces ir piegādātas un Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājs, pieņēmis preces Līgumā noteiktajā kārtībā.
7. Preces pāriet Pasūtītāja īpašumā ar dienu, kad Piegādātājs tās ir piegādājis un Pasūtītājs veicis pilnu līgumcenas samaksu. Atbildība par preču bojāeju pāriet Pasūtītajam ar brīdi, kad preces ir piegādātas un nodotas Pasūtītājam.

**VI. Garantija**

1. Piegādātājs apņemas nodrošināt pasūtījuma izpildi labā kvalitātē un preču atbilstību tehniskajam piedāvājumam, aprakstam un skicēm.
2. Preču garantijas termiņš ir **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši** *(vismaz 12 mēneši)* no Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
3. Garantijas termiņš ir termiņš, kādā Pasūtītājs garantē, ka preces saglabās savas lietošanas īpašības, tajā skaitā nesaplīsīs un saglabās savu krāsojumu pie pareizas preces ekspluatācijas. Garantija neattiecas uz dabisko preces nolietojumu, mehāniskiem bojājumiem un smērējumiem, kurus nevar atmazgāt.
4. Garantijas laikā Piegādātājs veic bojāto preču apmaiņu pret jaunām, vai preču labošanu piecu darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskas reklamācijas saņemšanas dienas uz sava rēķina, ja bojājums nav radies Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ. Par katru garantijas gadījumu Puses paraksta aktu.
5. Piegādātājs neatbild par preču defektiem, kas radušies garantijas laikā Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.

**VII. Pušu atbildība**

1. Ja Piegādātājs nokavējis Līguma 3.punktā noteikto preču piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam līgumsodu **0,2 % (nulle komats divu procentu)** apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
2. Ja Pasūtītājs aprēķinājis Līguma 27.punktā noteikto līgumsodu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no piegādātājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam.
3. Ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 12.punktā noteikto maksājumu termiņu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam samaksāt nokavējuma procentus **0,2% (nulle komats divu procentu)** apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
4. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otrai Pusei.
5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Piegādātāju no pienākuma novērst preču neatbilstības un nepilnības.
6. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.

**VIII. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas līdz Līguma saistību izpildei.
2. Līgums var tikt grozīts vai pārtraukts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformēta rakstveidā.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Piegādātājam, ja:
	1. Piegādātājs atzīts par maksātnespējīgu, tiek likvidēts, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
	2. Piegādātājs kavē Līguma izpildi vairāk par divām nedēļām;
	3. Piegādātāja atkārtoti iesniegtie preču paraugi neatbilst Līguma nosacījumiem.
4. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji nekavējoties atkāpties no līguma izpildes, neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus, ja Pasūtītājs līgumā noteiktajos termiņos nav veicis maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas.

**IX. Nepārvarama vara**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

**X. Noslēguma jautājumi**

1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
3. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
4. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
5. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līgumā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma datums un nosaukums.
6. Līgums sastādīts uz \_\_\_ lapām ar 1.pielikumu uz \_\_\_\_ lapām, 2.pielikumu uz \_\_\_ lapām, pavisam uz \_\_\_ lapām, parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie pasūtītāja un otrs – pie piegādātāja.

**XI. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi, preču saskaņošanu, kvalitātes uzraudzību, kā arī preču pieņemšanu un nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanu pilnvarotās personas:
	1. no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

 44.2. no Piegādātāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**XII. Līdzēju rekvizīti**

 **6.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Tērpu izgatavošana un piegāde Latviešu kultūras centram”
Identifikācijas numurs DPD 2016/204

**PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS**

(veidne)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona un saziņas līdzekļi)** | **Līguma nosaukums** | **Kopējās līguma izmaksas (*euro* bez PVN)** | **Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas, pabeigšanas gads, mēnesis)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Pielikumā: atsauksme**

Atsauksmei ir jābūt Pasūtītāja paraksttiesīga pārstāvja parakstītai un noformētai uz Pasūtītāja veidlapas. Pretendenta pieredze apliecināma ar līgumiem, kuri uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pabeigti. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad visu personas apvienības dalībnieku pieredze uzrādāma kopā.

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*